

請願・陳情 きほんのき



ゼロエミッションを実現する会

目次

1. 議会とは
2. 請願と陳情
3. 陳情・請願 6つのいいこと
4. 提出の仕方の調べ方
5. 要望をまとめよう
6. 採択されるには
7. 気をつけよう
8. 記録しよう
9. 相談の準備
10. 困ったり、迷ったりしたら....ゼロエミにおまかせあれ

議会とは



自治体の代表（議員）が集まって、
自治体のことを話し合う場所

請願と陳情

どちらも、住民の声を政治に届ける・反映させるためのしくみです

- **請願**：紹介議員が**必要**
- **陳情**：紹介議員は**不要**

- 自治体により位置付けはさまざまです
- 同じ重みだったり、陳情は配布のみだったりします

- そのため、提出を考えるときに議会事務局などに様子を聞いてみるのがおすすめ（〇〇議会事務局で検索すると電話番号がわかります）

陳情・請願の6つのいいこと

- 01 議員も行政も読む
- 02 可否が検討される（議員が考える）
- 03 プロセスで、理解が深まる
- 04 資料が渡せる
- 05 趣旨説明ができる（できないところもある）
- 06 採択されれば実現へ（少なくとも近づく）



請願をしたことによる影響

議員が勉強しなくちゃならないんですね。



なかまえ 由紀 (港区議会議員 中前由紀)

1時間前 · 🌐



今日は委員会で脱炭素社会の推進に関する請願2本を審議しました。国が指定する脱炭素先行地域に港区として名乗りをあげてほしい旨の請願は全会派一致で採択、区有施設へEV充電設備の設置を推進してほしい旨の請願はニーズの見極め等の理由から多数決で今後も継続審査となりました。

港区議会に毎回脱炭素社会に関する請願を出される方がいて、おかげで議員も勉強するし、区の手配も前進せざるをえないし、有権者の政治参画って投票だけじゃないなとあらためて思います。

陳情・請願を考える前に...

<確認すべきこと>

①目的

→ なにを達成したくてするのか



②陳情・請願が目的達成に貢献するか

→ 請願・陳情がもっとも有効な手段では可能性がある

陳情・請願を考える前に...

<確認すべきことを踏まえて行う準備>

～陳情/請願が目標を達成するために必要な場合～

①目的を明確化する

例) 「我が市もゼロカーボンシティ宣言を」

陳情・請願を考える前に...

<確認すべきことを踏まえて行う準備>

～気候変動対策についての陳情・請願をしたい場合～

②調べる→陳情・請願が効果があるか検討する

- ・自治体が出している計画（総合計画/ 環境基本計画/ 温暖化対策基本計画など）
- ・目標（地球温暖化対策実行計画/ 2030年目標や施策など）
- ・環境審議会や環境担当のメンバーなどの現状など

陳情・請願を考える前に...

<確認すべきことを踏まえて行う準備>

②計画のプロセスを理解する

◎プロセスのどこにあるのかを知ることが、意見の反映のために重要

- ・ 現行計画をチェック
- ・ 環境審議会をチェック
- ・ 担当者に問い合わせる

準備ができたなら

陳情？請願？を選ぶポイント！

- ・ どちらが有効なのか
 - ・ 目的達成に貢献するのか
 - ①これまでどのような陳情、請願が採択されている？
 - ②政策に反映された？
- 過去のケースを調べてみる
議員に聞いてみる



請願か陳情か決まったら

提出方法を調べよう

〇〇議会 請願 陳情 で検索



自分の自治体の議会のウェブサイトで調べよう



請願・陳情ガイド

東京都議会は、条例や予算、契約など都政に関わる議案を審議し、その可否を決定するなどの活動を行っています。こうした活動の中に、都民の方々の要望や意見を都政に反映させるための、請願・陳情制度があります。

都議会に対して請願書を提出する場合は、都議会議員の紹介を必要とします。請願は、委員会での審査後、本会議において、採択又は不採択の決定を行います。採択されたもののうち、執行機関で処理することが必要なものは、これを知事などに送付し、その処理経過及び結果の報告を求めます。

都議会議員の紹介のないものは陳情として受け付けます。陳情の内容、形式などの要件が請願に適合していると議長が認めたものは、原則として請願に準じて取り扱われます。陳情の書式、手続きなどについては、次の説明文中「請願」を「陳情」と読み替えてください。

請願・陳情の全体的なプロセス

① 議会事務局に電話

締め切りや不明点を聞く

② 文書作成

zeroemi.orgにある過去の例を参考にして文書を作成する

③ 提出

議会事務局へ提出
(郵送できる自治体もあり)

④ 委員会へ付託

どの委員会に付託されるのかあらかじめ聞いて、委員に賛同を依頼

⑤ 委員会で審査

傍聴をする・よびかける
(提出者趣旨説明できる場合は説明)
＼結果には**4つ**の可能性
①採択②趣旨採択
③続審議 ④不採択

⑥ 採否の連絡

署名で連絡がくる
紹介・賛成してくれた議員にお礼を

請願文書の書き方

②何を要望したらよいかわからない場合

- ・ゼロカーボンシティ宣言をしていない自治体
→ **ゼロカーボンシティ宣言**を求めてみよう
- ・ゼロカーボンシティ宣言をすでに行っている自治体
→ **その確実な実行や、2030年温室効果ガス削減目標の強化**を求めてみる
- ・ **省エネ推進・再エネ拡大など施策の強化**もおすすめ

◎ポイント◎ 要望の項目はシンプルにしよう！



採択されるには...

採択を目指しましょう！

～議会において～

- ・ 過半数の賛成 → 採択
- ・ 多数会派の政策と一致しない場合
→ 採択されない可能性が高い

※多数会派以外の賛成で過半数がとれるところも



提出の際に気をつけること

提出期限をチェックする

- ・ 行政の要請事項を知っておく
- ・ 行政が個人情報やWEBに載せるかチェックする
- ・ 否決 = 行政が「やらなくていいこと」と判断

→ 求める内容を慎重に考える

- ・ 可否の決定

誰（どの会派）から出す > 提出した中身

→ 請願の紹介議員は慎重に選ぶ

記録しよう

議員リストを作成：コンタクト日や対応を記録

→ 次回以降使用できる

あとから参加した仲間に共有できる

Slackで記録を共有しよう



相談の準備 - アポとり



相談は実際に議員に会ってしよう！

◎信頼関係を築くための効率的なコミュニケーション

面談 > Zoom (ビデオ面談) > 電話 > 手紙 > メール

相談の準備 - アポとりの手段

- ・ 議員名簿をチェック（書いてない場合はWEBを見る）
- ・ 小さな自治体の議員は 連絡先 = 自宅 の場合がある
→ 平日昼間電話できない場合、朝、夜や土日に連絡○
- ・ メール：読む人と読まない人がいる

メッセージャーは本人が見る場合が多い

- 電話でアポとりするのが確実
アポの日時も夜や土日でも○



相談の準備 - アポとりの準備

①その議員のウェブサイトやFB,ツイッターを見る

→ どんな人かあらかじめ知っておこう

②議事録検索で過去の質問をみておこう

→ 「XXのことでご質問されていたのを拝見しました」などと付け加えると○

③電話のテンプレ「こんにちは。XX（住所）のXX(名前)です。地球温暖化（気候変動）の件で活動をしていまして、XX(議員)議員のお考えをお伺いし、またXXのゼロカーボン（脱炭素）のためにお力添えをお願いしたいのですが、一度お目にかかって（またはzoomなどで）30分ほど、ご相談させていただきませんか。」

相談の準備 - 持参資料と議員について調べよう

①持参資料

【自分でつくる場合】

A4一枚に大きな字でまとめる

【既存の資料を使用する場合】

国や公的機関からでていて分かりやすいものを使用する

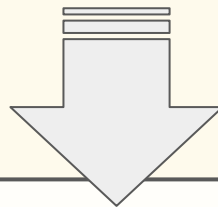
○ゼロエミのHP (zeroemi.org) にもたくさん載せています

②議員について知る (ウェブサイトや議事録検索)

相談の準備 - 当日にむけて

【流れと注意すること】

- ①時間に遅れないようにする
(場所を事前に確認)
- ②名刺を渡す
- ③準備した資料を渡す (A4一枚のもの)
- ④時間を取っていただいたお礼を言う
- ⑤2分ほど 自己紹介をする
(自分について / 気候危機が心配の理由)



⑥スモールトーク

- ・相手との共感ポイントを話す
(ウェブサイトや議事録から)
 - ・議員になった理由を聞く
ウェブサイトに乗っている場合
「ウェブでも拝見したのですが、
直接お伺いしてもいいですか？」
- ⑦3分ほど 要望を話す (リハーサルする) ※要望が相手の役にも立つポイントを話す

相談の準備 - ⑦要望を話す

～要望の説明・ポイント～

- ・ 要望が相手の価値観や、どう相手にとって役立つのか
 - 相手の価値観に合致するものか？
 - 有権者へのアピールポイントになるか？
(例) 有権者の健康増進、お財布に優しい、 etc.
 - 公約達成に貢献するか？
 - 相手の議会内・会派内での立場がよくなるか？
 - 気象災害や石炭燃料使用で資金流出、省エネでコスト削減など

相談の準備 - 面談中

～面談中のポイント～

- ・ とにかく請願文・陳情文を見せて、「思い」を伝える
→ 「お力をお貸しください」とお願いする
- ・ どうすれば、賛成してくれるかをヒアリング + 相手の反応をよく見る
- ・ 話しをよく聞く
- ・ 必ずメモをとろうーするよ、と言ってくれたら議員のアクションポイント 自分からーをお送りします、などと言ったら、自分のアクションポイント

相談の準備 - 面談の終わり方

～お話の終わり方テンプレ～

「本日は貴重なお時間をいただきまして
ありがとうございました。

今回、いただいたアドバイスをもとに、動いて
みます。

進捗をご報告したいので、ぜひ、また会って
いただければありがたいです。

どうぞよろしく申し上げます。」



相談の準備 - 仲間の資料を利用しよう

ゼロエミのHP

(zeroemi.org)

請願 で検索 🔍

過去の請願文掲載
お役立ち資料集も活用

Slack

#よろず相談

特定の資料が必要な場合はご相談を
「XXXの陳情・請願します。
関連資料あったら
共有してください。」
と投稿ください



関連の情報提供は気軽に
メッセージャーなどで毎日してもOK

困ったり、迷ったりしたら...

ゼロエミのSlackにご連絡ください✉
いつでも#よろず相談に投稿してくださいね

個別相談もできます🌱
おひとりさまのお取り組みの相談もどうぞ



Slackへのご参加は事務局まで



Q and A 質問コーナー

署名はした方がいい？

地方自治体議員の得票数は数千規模

→そういう数の署名が集まれば効果はある。「どんな人たちが」が署名しているかにもよる...

多数会派に近い団体が署名していると効果が高い

団体名は付けた方がいい？

多数会派の考えと違うことをやっていそうな団体名をつけると逆効果な場合もある

不採択になったら？

気候危機は日々深刻度を増している

→次の議会に出したら通るかもしれませんもちろん、行政の担当者への調査（現状など）、多数会派の議員にどこを変えれば通るか、など相談することをおすすめします。

ご視聴ありがとうございました